



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "G. DESSI"  
VIA CAVOUR, N. 36 09039 VILLACIDRO

TEL: 070932030 - FAX: 0709310584 - E-MAIL: CAIC896003@ISTRUZIONE.IT- C.FIS. 91024820929

Villacidro, lì 25 gennaio 2018

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico  
sul contratto integrativo d'istituto Anno Scolastico 2017/2018**

PREMESSO che in data, 24/01/2018 nella sede dell' ISTITUTO SCOLASTICO STATALE GIUSEPPE DESSI' VILLACIDRO il Dirigente Scolastico e la R.S.U. hanno sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;

ATTESO che la contrattazione integrativa d'istituto si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

RILEVATO che la contrattazione integrativa d'istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel POF.

VISTA la Circolare n. 25, prot. 64981 del 19/07/2012, della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO il verbale del Collegio Docenti concernente l'individuazione delle attività, delle funzioni e delle responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del POF;

Considerato che il Collegio Docenti è convocato per il 30/01/2018 per l'approvazione definitiva del P.O.F e l'elaborazione e adeguamento del PTOF;

Considerato che a breve si provvederà all'approvazione definitiva del P.O.F e all'elaborazione e adeguamento del PTOF in Consiglio di Istituto;

VISTO il piano delle attività del personale docente del 14/11/2017 adottato dal Dirigente Scolastico;

VISTO il piano delle attività del personale ATA del 09/10/2017, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e adottato dal Dirigente Scolastico, nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;

VISTA la contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 24/01/2018 fra la RSU e il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29.11.2007 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;

VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione allegate al contratto integrativo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
RELAZIONA**

quanto segue:

**MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto****Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>24/01/2018</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2017/18
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Parte Pubblica:</u> DIRIGENTE SCOLASTICO</li><li>• <u>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</u> FLC/CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA</li></ul> Organizzazioni firmatarie FLC/CGIL- COBAS
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale dell'Istituto:  Docenti  Personale ATA
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio;</li><li>• le relazioni sindacali;</li><li>• l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li><li>• le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica;</li><li>• l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'istituzione.</li></ul>
<b>Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:</b>	
<b>-Intervento dell'Organo di controllo interno Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</b>	Il Contratto Integrativo stipulato in <b>24/01/2018</b> viene inviato per la certificazione di compatibilità economica-finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto, sia la relazione illustrativa che la relazione tecnico-finanziaria
<b>- Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	-Adempimento non dovuto ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11
<b>Eventuali osservazioni</b>	// //

## **MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto**

**(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse necessarie –risultati attesi – altre informazioni utili)**

### **Premessa**

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.O.F., e dal P.T.O.F, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali. In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel POF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

### **Lettera a)**

**Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata**

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007.

**La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, le modalità di intensificazione del lavoro, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di classe.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che consentano a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

- **La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF. L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal POF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica. Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del POF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.
- **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del POF**  
In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (POF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:
  - A) **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal POF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio la realizzazione di visite e viaggi di istruzione.
  - B) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica**  
Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, coordinatori dei consigli di classe, responsabili di laboratori, componenti di commissioni.
  - C) **Area dell'organizzazione dei servizi**  
Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi amministrativi e ausiliari sono stati previsti :  
Incarichi specifici per i collaboratori scolastici che garantiscono l'assistenza agli alunni della scuola secondaria;  
forme di intensificazione del lavoro sia per gli assistenti amministrativi che per i collaboratori , necessarie in conseguenza della contrazione degli organici, attenzioni che oggi la scuola dell'autonomia necessitano.  
Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, indicati nella presente relazione.

#### **Lettera b)**

#### **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.**

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti

che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corresponsività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata.

## Modulo 2.c Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

### 2.c.1 determinazione del fondo

<b>Fondo Miglioramento offerta formativa 2017/2018</b>			
		Lordo dipendente	Lordo stato
<b>Fondo dell'Istituzione Scolastica 2016/2017</b>	Risorse 2017/2018	€ 38.040,33	€ 50.479,52
	Economie FIS 2016/2017	€ 1.441,59	€ 1.912,99
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 39.481,92</b>	<b>€ 52.392,51</b>
	Ind.tà di direzione DSGA (a)	- € 3.810,00	-€ 5.055,87
	<b>TOTALE disponibile</b>	<b>€ 35.671,92</b>	<b>€ 47.336,64</b>
	FIS Docenti 70%	€ 24.970,34	€ 33.135,65
	FIS ATA 30%	€ 10.701,58	€ 14.200,99
	<b>TOTALE GENERALE (b)</b>	<b>€ 35.671,92</b>	<b>€ 47.336,64</b>
<b>Funzioni strumentali</b>	Risorse 2017/2018	€ 4.726,74	€ 6.272,38
	Economie 2016/2017	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE GENERALE (c)</b>	<b>€ 4.726,74</b>	<b>€ 6.272,38</b>
<b>Incarichi specifici</b>	Risorse 2017/2018	€ 2.194,32	€ 2.911,86
	Economie 2016/2017	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE GENERALE (d)</b>	<b>€ 2.194,32</b>	<b>€ 2.911,86</b>
<b>TOTALE COMPLESIVO 2017/2018 (a+b+c+d)</b>		<b>€ 46.402,98</b>	<b>€ 61.576,75</b>

<b>Ore Eccedenti</b>	Risorse 2017/2018	€ 2.075,93	€ 2.754,76
	Economie 2016/2017	€ 2.059,95	€ 2.733,55
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.135,88</b>	<b>€ 5.488,31</b>

<b>Pratica sportiva</b>	Risorse 2017/2018	€ 762,25	€ 1.011,51
	Economie 2016/2017	€ 0,00	€ 0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 762,25</b>	<b>€ 1.011,51</b>

**Lettera c)**

**Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.**

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

**Lettera d)**

**Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

**Lettera e)**

**Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

**Lettera f)**

**Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I del D.Lgs. n. 150/2009**

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione volte al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

**Lettera g)**

**Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Giuliana Orrù  
*Giuliana Orrù*